

СОГЛАСИЕ работника на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), я, _____

Ф.И.О. работника

паспорт _____ выдан _____
серия, номер *кем и когда выдан*

« _____ » _____ Г.,

зарегистрированный по адресу: _____

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку персональных данных муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 2» города Курчатова (далее – Оператор), расположенному по адресу: 307251, г. Курчатов, ул. Молодёжная, д. 14 с целью:

- обеспечения соблюдения в отношении работника законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений и реализации функций, полномочий и обязанностей, возложенных на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» действующим законодательством;

- содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;

- обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;

- учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;

- статистических и иных научных исследований, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- автобиографические сведения;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи документа;
- информация, содержащаяся в приказах по личному составу, в личном деле и трудовой книжке, в том числе должность, место работы, трудовой стаж (общий, педагогический, управленческий);
- содержание трудового договора, в том числе сведения о заработной плате;
- сведения об образовании, квалификации, ученая степень, ученое звание;
- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер для контакта (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке, аттестации;
- сведения о награждениях государственными, ведомственными и другими наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий;
- сведения о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;
- сведения о семейном положении, составе семьи, судимости близких родственников, наличии родственников (в том числе у супруга), постоянно проживающих за границей (в случае, если данная информация содержится в документах установленной формы, подлежащих обязательному заполнению при приеме на работу);
- сведения об участии в выборных органах;
- сведения о социальных льготах;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством (данные медицинской книжки, номер медицинского полиса, медицинских справок, заключений, листков нетрудоспособности и иных документов о состоянии здоровья).
- сведения преподаваемых предметах, о дополнительной педагогической нагрузке, о научно-методической работе;
- сведения о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер;

Работник дает согласие на включение своих персональных данных в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ) в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, правовой и финансово-экономической деятельности Оператора.

Предоставляемые работником персональные данные могут использоваться Оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, комитет образования города Курска, комитета образования и науки Курской области.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-аналитических системах и информационно-телекоммуникационных сетях, включая глобальную сеть Интернет, с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц.

Оператор вправе размещать мою фотографию, фамилию, имя, отчество, должность, уровень образования, квалификацию, стаж работы, опыт работы, звания и награды, информацию о повышении квалификации, контактный телефон, адрес электронной почты на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки работника и его деятельности для размещения на официальном сайте и в средствах массовой информации, с целью формирования имиджа учреждения.

Оператор вправе предоставлять данные работника для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях и соревнованиях.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные работника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я, ознакомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовой деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2»;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч.1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- после увольнения работника персональные данные хранятся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- персональные данные, предоставляемые по запросам третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: «_____» _____ г.

_____/_____ /
подпись / расшифровка